-

**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ  
 И ИФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

София 1784, бул. “Цариградско шосе” № 119, телефон: +359 (0) 2 970 85 80, факс: +359 (0) 2 971 80 52

**УТВЪРДИЛ:**

**проф. д.н. Ирена Петева**

**РЕКТОР на УниБИТ**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

„Осигуряване на самолетни билети за въздушен транспорт на пътници и багаж в чужбина, както и медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина, за нуждите на УниБИТ“

**гр. София, 2020 г.**

**Съгласувал:…………………….**

**/Д.Димитров-юрист/**

**съдържание**

І. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

ІІ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**ІІІ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

ІV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**VІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Общи изисквания

2. Лично състояние

3. Критерии за подбор на участниците

**VІІ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**VIІI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАTA**

1. Изисквания към офертата

2. Съдържание на офертата

3. Подаване на офертите

4. Валидност на офертите

5. Комуникация между възложител и участниците

**IХ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРНАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**ХІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**ХІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ХІII. Приложения образци**

*• Оферта – по образец;*

*• Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;*

*• Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;*

*• Декларация от подизпълнителите – по образец;*

*• Списък с изпълнените услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойности, дати и получатели – по образец;*

*• Списък на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката – по образец;*

*• Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – по образец;*

*• Декларация за срок на валидност на офертата – по образец;*

*• Декларация за липса на свързаност - по образец;*

*• Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – по образец;*

* *Декларация за конфиденциалност – по образец;*
* *Предложение за изпълнение на поръчката – по образец;*

*• Ценово предложение – по образец;*

*• Проект на договор – по образец.*

**І. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)**

**ІІ.ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Осигуряване на самолетни билети за въздушен транспорт на пътници и багаж при служебни пътувани в чужбина, както и медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина, за нуждите на УниБИТ“*

**Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 2 и глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (събиране на оферти с обява)

**ІII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка **е до 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС или 78 000 (седемдесет и осем хиляди) лева с ДДС.**

Общата стойност на настоящето възлагане и сключения в резултат от него договор, се определя въз основа на стойността на действително направените от Възложителя разходи за закупуване на самолетни билети за целия срок на договора, но в рамките на финансовия лимит, посочен по-горе, или до изтичане срока на договора, което от двете събития настъпи първо.

!!! Предложената от Участника цена следва да включва всички разходи, включително до мястото за доставка, посочено в Техническата спецификация по-долу. Ценова оферта на участник, в която се предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранена.

!!! Не се допускат нулеви стойности в ценовите предложения. Участник, който не се съобрази с това изискване на Възложителя, ще бъде отстранен от участие.

**IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Срокът за изпълнение на заявката за резервация на самолетен билет**, включително и предоставянето на билета в електронен вид ще е до 45 (четиридесет и пет) минути, считано от потвърждаване на заявката, а при възникване на извънредни обстоятелства до 30 (тридесет) минути от потвърждаване на заявката от служител на УниБИТ. Възложителят, чрез служител на Университета определя кога има извънредни обстоятелства. При необходимост или когато Възложителят поиска билетите на хартиен носител, те ще се доставят в рамките на до 6 часа на място, посочено от Възложителя.

**2. Място за изпълнение на поръчката**: Изпълнителят доставя самолетните билети и медицинските застраховки по електронен път или на адреса на УниБИТ – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 119. При инструкции от страна на Възложителя Изпълнителят извършва доставката на друг посочен от Възложитля адрес в гр. София.

**V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. При заявка от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да обработи и да отговори на заявката за резервация, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни) до 30 минути.

2. Заявката трябва да може да бъде получавана и изпълнявана както в рамките на работното време на Университет по библиотекознание и информационни технологии (от 09.00 ч. до 17.30 ч.), така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

3. В отговора по всяка конкретна заявка Изпълнителят трябва да може да предложи най-малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант от Изпълнителя трябва да включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията.В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срока до 30 минути.

4. След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 30 мин. след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на един час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

***Участникът описва подробно организацията на работата си по приемането и отговора на заявки на възложителя в предложението за изпълнение (техническо предложение) по образец, неразделна част от офертата.***

5. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя навременна и актуална информация и при формирането на цената на билета да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой или други позиции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат.

6. При сключване на договора Изпълнителят трябва да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора Изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

7. Изпълнителят да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможно - да предлага и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании. Изпълнителят да представя и оферти от нискобюджетни авиокомпании по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

8. Срокът за изпълнение на заявката за резервация на самолетен билет, включително и предоставянето на билета в електронен вид ще е до 45 (четиридесет и пет) минути, считано от потвърждаване на заявката, а при възникване на извънредни обстоятелства до 30 (тридесет) минути от потвърждаване на заявката от служител на УниБИТ. Възложителят, чрез служител от Университета определя кога има извънредни обстоятелства. При необходимост или когато Възложителят поиска билетите на хартиен носител, те ще се доставят в рамките на до 6 часа на място, посочено от Възложителя. Изпълнителят доставя билета на Възложителя по електронен път в посочения в предходното изречение срок. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус /amadeus.com/ или друга използвана от участника резервационна система, директно на посочения от УниБИТ електронен адрес в момента на издаване на билета.

9. При спешни случаи, билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо, билетите следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител /разпечатани/ в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от възложителя самолетни билети на адреса на възложителя: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 119 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

10. При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят в най-кратки срокове осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на извънредни и/или форсмажорни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

11. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

12. Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

13. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 24 астрономически часа.

14.Изпълнителят трябва да покрива всички дестинации по цял свят.

15. Изпълнителят се задължава при направено искане от Възложителя и дадено съгласие от авиопревозвачи да сключи споразумения в полза на Възложителя с авиокомпаниите – превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции.

16. Изпълнителят приема да отчита и натрупва точки (за пропътувани мили/километри) по авиационните бонусни програми на авиокомпаниите (Bulgaria Air, Miles&More, Flying Blue и др.) за всеки закупен самолетен билет.

17. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи).

*Изпълнителят трябва да предложи конкретен адрес на електронна поща за комуникация с УниБИТ.*

18. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

19. Едновременно с осигуряване на самолетни билети Изпълнителят се ангажира да предоставя и съответните медицински застраховки.

20. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от сключване на договора за изпълнение на обществена поръчка, или до изчерпване на финансовия ресурс.

**VІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## **1. Общи изисквания**

1.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в обществената поръчка.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

* да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
* да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване.*

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.*

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

**2. Изисквания относно лично състояние на участниците**

**2.1**. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, а именно:

* е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
* е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;
* има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

* е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
* е установено, че
* е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
* не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

• е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**2.2**. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

* е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
* е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
* е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП.* Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

При подаването на офертата си, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т. 3 – т. 6 от ЗОП с декларации по образец на Възложителя.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – т. 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**2.3. Други основания за отстраняване**

* Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона. Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва декларация – образец;
* Участник, за когото са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействиена корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Липсата на обстоятелства посочени по-горе се декларират чрезпопълването на декларации по образец.

* Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
* Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в приложимите случаи);
* Участник, който е предложил цена по-висока от прогнозната стойност, обявена от Възложителя.

**3. Критерий за подбор**

**3.1. Годност за упражняване на професионална дейност.**

3.1.1.Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – да разполагат с правото да извършват туроператорска дейност и туристическа агентска дейност, съгласно националното им законодателство.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът посочва регистрационния номер, под който е вписан в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти.*

3.1.2. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на компетентния орган от държавата, в която са установени. В случай, че участникът не притежава такава регистрация, декларира, че при класиране на първо място ще се регистрира като администратор на лични данни, преди подписването на договора за изпълнение на поръчката.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, издадено от КЗЛД*

3.1.3.Участникът да има право да издава самолетни билети за авиокомпании, изпълняващи полети от и до България, представени в **Billing Settlement Plan (BSP).**

В случай, че Участник е Обединение, което не е юридическо лице, поставените в т. 3.1. – т. 3.3. минимални изисквания важат и следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на възлаганите услуги.

Когато Участник предвижда ползване на Подизпълнител/и, минималните изисквания се доказва от този Подизпълнител, който ще осъществява възлаганите услуги, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

**3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.**

3.2.1.Участникът трябва да има валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” в съответствие с чл. 97 от Закона за туризма.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя заверено копие от валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” в съответствие със Закона за туризма.*

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условието по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобреното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на Обединението по отношение на услугите, предмет на възлагане.

Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнител/и, съответствието с поставеното минимално изискване се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

В хипотеза на ползване ресурсите на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), същите трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако участникът се позовава на техния ресурс за доказването му.

**3.3. Минимални изисквания към** **техническите и професионални способности на участниците:**

3.3.1.Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет се разбира: Туроператорски и/или турагентски услуги/дейности, вкл. продажба на самолетни билети.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции, издадени от получателите на услугите, посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнените услуги.*

3.3.2.Участникът следва да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус” или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ или еквивалент), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.*

3.3.3. Участникът следва да разполага най-малко с 2 /двама/ служители, които да отговарят на изискванията на чл. 7 от *Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала*, както следва:

3.3.3.1. Да са с висше образование или средно образование с придобита професионална квалификация в областта на туризма;

3.3.3.2. Да притежават сертификат, удостоверяващ IATA квалификация;

3.3.3.3. Да владеят най-малко един чужд език на ниво В2 на владеене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка.

3.3.3.4. Да притежават най-малко 1 /една/ година опит при работа със системата „Амадеус” или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя Списък, в който да бъде посочено образованието и професионалната компетентност на лицата, които отговарят за извършването на предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети).*

В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 3.3. минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Обединението – Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

Когато Участникът предвижда ползване на Подизпълнител/и, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

Когато Участникът се позовава на капацитета на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените минимални изисквания, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Важно**!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**VІІ. критерий за възлгане**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **оптимално съотношение качество/цена.**

При подготвяне на офертите си участниците следва да имат предвид, че за да се извърши оценката е необходимо да посочат конкретни стойности или съответно цени по всеки един от показателите, включени в оценката.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

Крайната комплексна оценка (КО) на съответния участник се изчислява по следната формула:

**КО = А + В + С + D,**

където:

А – оценка по показател А;

В – оценка по показател В;

С – оценката по показател С;

D – оценката по показател D.

**Показател А - Такса обслужване при направена самолетна резервация за едно лице (такса за осигуряване на самолетен билет).**

*Максимален брой точки по този показател – 40.*

Таксата за обслужване при направена резервация се оферира за едно лице и е в лева с точност до стотинка (втори знак след десетичната запетая).

Оценката по показател А се изчислява по следната формула:

Най-ниската такса за обслужване, предложена от участник в процедурата

**А** = ------------------------------------------------------------------------------------------------- x **40**

Таксата за обслужване, предложена от участника, чието предложение се разглежда

!!! Не се допускат предложения с нулеви стойности или в отрицателни числа. Предложенията се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая. Участник, предложил като стойност 0 или отрицателно число по този показател за оценка, се отстранява от участие в процедурата. Предложените такси трябва да са крайни с включени всички разходи, данъци, такси и други.

**Показател В – Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника.**

*Максимален брой точки по този показател – 20.*

Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участника, чието предложение се разглежда

**В** = ------------------------------------------------------------------------------------------------------ x **20**

Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участник в процедурата

В случай, че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, той ще получи 0 точки. Ако участник оферира отрицателно число по този показател ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Показател С – Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване.**

*Максимален брой точки по този показател – 20.*

Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участника, чието предложение се разглежда

**С** = ------------------------------------------------------------------------------------------------------x **20**

Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участник в процедурата

В случай че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, той ще получи 0 точки. Ако участник оферира отрицателно число по този показател ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Показател D – Предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет (икономична класа, за европейска дестинация) при достигане сумата от ....лв.. от стойността на закупените самолетни билети.**

*Максимален брой точки по този показател – 20.*

Най-ниска сума, предложена от участник в процедурата **D** =---------------------------------------------------------------------------------------- x **20**

Сума, предложена от участника, чието предложение се разглежда

В случай че участник не оферира предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет или оферира отрицателна стойност, той ще получи 0 точки.

**Предложенията се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглението е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

*(При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).*

След оценяването на офертите, комисията за провеждане на процедурата извършва класиране на участниците. Въз основа на протокол от комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до оценяване и класиране и определя техните комплексни оценки.
2. За изпълнител ще бъде избран участникът, класиран на първо място.

**VІІI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА офертата**

**1. Изисквания към офертата**

1.1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

1**.**2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1**.**3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

1.4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

**2. Съдържание на офертата**

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До

*Университет по библитекознание и информационни технологии*

*София,бул.”Цариградско шосе“ 119*

*За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:* *„Осигуряване на самолетни билети за въздушен транспорт на пътници и багаж при служебни пътувани в чужбина, както и медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина, за нуждите на УниБИТ“*

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

* Наименование на участника;
* Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес.

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

2.3.1. **Оферта,** съдържаща данни за участника – по образец;

2.3.2. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – по образец;

2.3.3. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП** – по образец;

2.3.4. **Декларация** от участника, че е вписан в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти с посочване на съответния регистрационен номер;

2.3.5. **Удостоверение за** **регистрация на участника като администратор на лични данни,** издадено от КЗЛД - заверено копие;

2.3.6. **Документ за** **сключена валидна задължителна застраховка «Отговорност на туроператора»** в съответствие със Закона за туризма - заверено копие;

2.3.7. **Документ**, че участникът е одобрен агент по продажби на самолетни билети чрез системата **BSP** – валиден за срока на действие на договора (превод на документа на български език, в оригинал, както и копие на оригиналния документ);

2.3.8. **Сертификат**/и за работа с **резервационната система “Амадеус**” или с друга резервационна система, действащ към момента на подаване на офертата – заверено копие;

2.3.9. **Декларация** (в свободен текст) за **наличие на офис** или представителство на територията на град София;

2.3.10. **Списък със служителите**, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката – по образец;

2.3.11. **Декларация** за липса на свързаност – по образец;

2.3.12. **Декларация** по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;

2.3.13. **Декларация** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец ;

2.3.14. **Декларация** за конфиденциалност – по образец (когато е приложимо);

2.3.15. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец както и декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – по образец;

2.3.16. **Документи** за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

2.3.17. **Предложение за изпълнение на поръчката**, съдържащо подход и организация за извършване на услугата; начин на изпълнение на услугата в съответствие с изискванията на Възложителя, в това число и за осигуряване на възможността за покриване на всички заявени от Възложителя дестинации на територията на целия свят, както и за приемането на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението на заявки, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства, описание на кадровото и техническо обезпечаване на процеса, решенията, които ще бъдат използвани за изпълнение на услугата, базирани на използваните от участника софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги – по образец;

2.3.18. **Ценово предложение** – по образец; В ценовото предложение участникът предлага такса за издаване на самолетен билет, която се посочва до втория десетичен знак и следва да бъде предложена в лева без и с ДДС. Предлаганата такса за издаване на самолетен билет не може да бъде 0.00 лв. (нула лева);

2.3.19. **Списък на услугите,** идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата с посочени стойности, дати и получатели – по образец, придружен с доказателства за извършените услуги;

2.3.20. **Декларация з**азадълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец.

2.3.21. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

2.3.22. **Документ** (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информаци във връзка с конкретната общствена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие.

*Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.*

***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

1. **Подаване на офертите**

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1784, бул. “Цариградско шосе” № 119, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачена опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочва се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

1. **Валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

1. **Комуникация между Възложителя и участниците**

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет <https://www.unibit.bg/zop/procurement> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в поръчката (ако има такива) се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата поръчка се извършва в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по поръчката, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по обществената поръчка се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

* чрез комбинация от тези средства.

**IХ.Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **в първия работен ден, следващ последният ден от срока за получаване на оферти, от 11 часа** на адреса на възложителя – гр. София, бул."Цариградско шосе" № 119. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

**Х**. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**1.** Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява обществената поръчка или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

3. Преди подписването на договор, определения за изпълнител е длъжен да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от Възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

г) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

д) Заверени копия на: диплома за придобито образование, сертификат, удостоверяващ IATA квалификация, удостоверяване на ниво В2 на владеене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка за посочените в офертата служители, които ще извършват резервации и продажби на самолетни билети;

е) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП-удостоверение от Инспекцията по труда.

**2.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3.** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

**4.** В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за под изпълнение.

**5.** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**6.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

**8. Гаранции за изпълнение**

Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора.

Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

*- парична сума*, платима в касата на УниБИТ или по банкова сметка на УниБИТ – BG 56 BNBG 9661 3300 16655 01 – сметка гаранции, BIC код – BNBGBGSD, БНБ – представя се платежен документ в оригинал или копие;

*- безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя във форма, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа:

*-* задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

*-* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и 30 дни след прекратяването.

*- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя* – в оригинал.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на УниБИТ сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от УниБИТ с писмено искане.

В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

Оригинален екземпляр се предава на Възложителя и следва да отговаря на следните изисквания:

* да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и 30 дни след неговото прекратяване.

Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.

Съдържанието на банковата гаранция и застраховката се съгласува с Възложителя.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя.

**9.** Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват по следния начин:

Цените на билетите и медицинските застраховки следва да се предлагат в лева и ще бъдат заплащани по банков път.

Цените на билетите се заплащат от Възложителя и включват дължимите летищни такси, както и всички други такси, предвидени от националното законодателство към датата на пътуването. Възложителят заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя.

Плащането ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на:

- протокол/фактура за стойността на самолетния билет с включени всички дължими такси;

-издаден електронен билет, застрахователна полица за сключена медицинска застраховка.

**ХІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявата и документацията за участие.

**ХІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**хІII. Приложения. образци**

1.Оферта, съдържаща данни за участника – образец;

2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП –образец;

3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 и 6 от ЗОП –образец;

4. Списък със служителите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката – образец;

5. Декларация за липса на свързаност – образец;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;

7. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – образец ;

8. Декларация за конфиденциалност – образец (когато е приложимо);

9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – образец;

10. Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – образец;

11. Предложение за изпълнение на поръчката – образец;

12. Ценово предложение – образец;

13. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата с посочени стойности, дати и получатели – образец, придружен с доказателства за извършените услуги.

14. Проект на договор;

15. Декларация **за** задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец.